

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

Företagsuppgifter:	Tidaholms Energi AB
Organisationsnummer:	556004-3332
Övervakningsansvarig:	Mattias Andersson
Energislag:	<input checked="" type="checkbox"/> Elnät <input type="checkbox"/> Naturgas
Rapporten avser (årtal):	2025
Rapport inskickad till Ei	2026-03-23

Fråga 1: Ingår distributionsnätföretaget i samma koncern som ett företag som bedriver produktion av eller handel med el	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Fråga 2: Ingår distributionsnätetsföretaget i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Fråga 3: Har vd, ledamot eller firmatecknare under året varit vd, ledamot eller firmatecknare i ett annat företag inom koncernen som bedriver produktion eller handel med el?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Fråga 4: Beskriv på vilket sätt den faktiska beslutanderätten under året har varit självständig i förhållande till övriga delar av koncernen när det gäller de tillgångar som nätföretaget behöver för att trygga drift, underhåll och utbyggnad av elnätet.	Beslutanderätten avseende tillgångar för drift, underhåll och utbyggnad av elnätet har under året utövats självständigt inom nätverksamheten i enlighet med övervakningsplanen. Bedömningar och prioriteringar har gjorts utifrån nätets behov och objektiva, icke-diskriminerande kriterier. Övriga delar av koncernen har inte påverkat eller begränsat dessa beslut.
Fråga 5: Beskriv hur nätföretaget hanterar koncerngemensamma	All personal som kommer i kontakt med känslig kundinformation är

<p>tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part.</p>	<p>behörig och har fått utbildning i vilka skyldigheter som åläggs dem så att ingen känslig information röjs som kan verka diskriminerande gentemot andra aktörer och kunder. Kundenservice är gemensam för Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Energi AB. Tidaholms Elnät AB köper tjänster för Kundenservice, administration och företagsledning från Tidaholms Energi AB.</p>
<p>Fråga 6: Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Kundregister <input checked="" type="checkbox"/> Förbrukningsregister <input checked="" type="checkbox"/> Kundanläggningsstatistik <input checked="" type="checkbox"/> Kunders kreditvärdighet <input checked="" type="checkbox"/> Avtalsvillkor <input checked="" type="checkbox"/> Kundens elhandelsleverantör <input checked="" type="checkbox"/> Leverantörsbyten <input checked="" type="checkbox"/> Nyanslutningar <input checked="" type="checkbox"/> Prisstrategier <input type="checkbox"/> Kunds eventuella tredjepartsaktör <input type="checkbox"/> Annat – Notering Ange annat:</p>
<p>Fråga 7: Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiellt känslig information.</p>	<p>Det har inte skett några förändringar inom koncernen under det gångna året avseende bedömningar av känslig information, IT-system eller informationsflöde i verksamheterna. IT-strukturen är kontrollerad av övervakningssystem (brandväggar, antivirusprogram m.m.). Varje anställd har individuella lösenord och behörighetsbegränsningar till samtliga system. Vi har minimerat antal personer som är behöriga att beställa kreditupplysningar. Vid avstängningar av elabonnemang delges bara de som har hand om ärendet information. Vi arbetar strikt utifrån gällande dataskyddslagstiftning samt följer upprättad och fastställd dokumenthanteringsplan. Dokument med känslig information strimlas när</p>

	den inte behövs längre eller gallras från system/hårddisk/server.
Fråga 8: Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden.	Personal som berörs av övervakningsplanen har informerats specifikt kring arbetet och hur vi agerar enligt planen. Personalen informeras löpande om förändringar i lagstiftning och utbildas regelbundet genom branschens seminarier och vårt eget arbete med lagefterlevnad.
Fråga 9: Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen.	Ledningsgruppen har haft genomgång och tagit del av den uppdaterade versionen av rapporten. Den distribueras av ledningsgruppen till berörd personal på de olika avdelningarna i bolaget. Samtliga berörda anställda har erhållit rapporten för inläsning. En genomgång av övervakningsplanen sker årligen med samtlig berörd personal.
Fråga 10 a): Vilket tillvägagångssätt har företaget använt för att utse den övervakningsansvarige	<input checked="" type="checkbox"/> Utsedd av styrelsen <input type="checkbox"/> Vidaredelegation av VD <input type="checkbox"/> Annat - Notering Ange annat:
Fråga 10 b) Beskriv vilka befogenheter den övervakningsansvarige har	VD är utsedd och är ytterst ansvarig för löpande förvaltning i bolaget och det innefattar alla befogenheter.
Fråga 11: Beskriv hur ledningsgruppen har säkerställt att de anställda tagit del av övervakningsplanen	Den personal som i sitt dagliga arbete berörs av frågor gällande planen har fått övervakningsplanen distribuerad till sig samt en genomgång av innehållet. Övrig personal har informerats om innehållet i planen samt att den finns tillgänglig för alla på vår hemsida och vårt intranät.
Fråga 12: Har någon överträdelse av övervakningsplan skett?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

<p>Vid svar ja fråga 12: Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits vid eventuell överträdelse av övervakningsplan</p>	
<p>Fråga 13: Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året.</p>	<p>Rapporten går igenom och revideras årligen samt att berörda avdelningschefer/ledningsgruppen utbildas och informeras kring hela rapporten. Utvärdering sker i samband med övriga avstämningar såsom bokslut och internkontroll m.m. i bolaget.</p>
<p>Fråga 14 a: Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?</p>	<p>Ansvaret för att upprätta övervakningsplanen åligger VD. Styrelsen fastställer planen.</p>
<p>Fråga 14 b: Ange befattning eller välj annat och ange befattning</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> VD</p> <p><input type="checkbox"/> Elnätschef</p> <p><input type="checkbox"/> Annat - Notering</p> <p>Ange annat:</p>
<p>Fråga 15: Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplan?</p>	<p>https://www.tidaholmsenergi.se</p>
<p>Fråga 16: Om företaget inte har publicerat rapporten om åtgärder enligt övervakningsplan på sin webbplats, ange vilken rikstäckande tidning som publicering skett i samt datum för publicering.</p>	
<p>Fråga 17: Om företaget vidtagit andra åtgärder enligt övervakningsplanen eller vill lämna övrig information kan ni redovisa detta nedan.</p>	