

DEN 25 FEBRUARI 2021

# Rapport år 2020

- om åtgärder enligt övervakningsplan  
för Tidaholms Elnät AB avseende  
perioden 2020-01-01 tom 2020-12-31

# Tidaholms

Energi AB Bostads AB Elnät AB



# Tidaholms



## Innehåll

Allmänt .....	2
Funktionell åtskillnad .....	2
Åtgärder under året .....	2
Hantering av information och uppgifter .....	2
Utbildning.....	3
Offentliggörande av årlig rapport .....	3
Ansvarig för övervakningsplanen .....	3

# Tidaholms



## Allmänt

Tidaholms Elnät AB, org. nr 556004–3332, har antagit övervakningsplan för företaget. Enligt styrelsens beslut är VD Mattias Andersson huvudansvarig för tillämpning, revidering och kontroll av efterlevnaden av planen. VD har som del i sitt ordinarie arbete och sin övergripande ledningsfunktion delegerat vissa av uppgifterna till medarbetarna

Vid årets slut bestod styrelsen av:

Ingela Backman	ordförande
Lennart Axelsson	vice ordförande
Per Bergström	ledamot
Michael Brisman	ledamot
Maria Fredriksson	ledamot
Katarina Wallgren	ledamot
Mikael Snäll	ledamot

## Funktionell åtskillnad

Elproduktion bedrivs i moderbolaget Tidaholms Energi AB org.nr. 556063-9683  
I samarbete med Skellefteå Kraft AB bedriver moderbolaget Tidaholms Energi AB elhandel.

## Åtgärder under året

### Hantering av information och uppgifter

Med känslig information menar vi:

- Information som handlar om kunders ekonomiska förhållanden.
- Kunders förhållanden till elleverantörer eller nätägare.
- Information om kunders energiförbrukning eller information om deras produktion eller produkter som blivit kända för oss eller övriga interna förhållanden.
- Information om kunders planerade elanvändning.

Följande rutiner tillämpas: I den dagliga verksamheten är det den personal som arbetar med fakturering och kundservice som regelbundet hanterar information av känslig natur. Dessa ska då iakttäta varsamhet i informationshanteringen så att känslig information inte oavsiktligt kommer annan till kännedom.

Skyldighet att inte sprida känslig information gäller även övriga anställda som tagit del av sådan information.

Vid nyanställning eller tillfällig personalbrist ska ersättare underrättas om vilka regler som gäller beträffande känslig information och VD ska säkerställa att vederbörande har förstått innebörden och kontrollera efterlevnaden av reglerna.

I IT-systemet har IT-chefen anordnat accesskoder som bara ger auktoriserad personal tillträde till känslig information.

# Tidaholms



Oklarheter beträffande rutiner eller uppgiftslämnande eller om anställd upptäcker brister i rutiner eller system ska klaras ut av VD.

Om anställd upptäcker att diskriminering har eller kan ha inträffat så ska VD informeras omgående.

Under året har ökad uppmärksamhet iakttagits i bedömningen av vilka uppgifter som kan ha betydelse för eventuell diskriminering.

## Utbildning

Samtliga anställda har tagit del av övervakningsplanen. För nyanställda ges information om övervakningsplan och principen om icke-diskriminering innan de börjar det praktiska arbetet. En genomgång med berörd personal om övervakningsplanen har genomförts under 2020.

Uppdrag för elproduktion & Elhandel	Inom vilken juridisk person	Beslut dagliga driften	Beslut budget	Beslut personalfrågor
Arbetsledning	TEAB	Elnätschef & Marknadschef	Styrelsen	VD
Personaladministration	TEAB	VD	Styrelsen	VD
Redovisning o likn.	TEAB	Ekonomiansvarig	Styrelsen	VD

## Offentliggörande av årlig rapport

Den årliga rapporten offentliggörs på Tidaholms Energis hemsida [www.tidaholmsenergi.se](http://www.tidaholmsenergi.se)

## Ansvarig för övervakningsplanen

VD ansvarar för:

- Upprättandet av övervakningsplanen
- Uppföljning och åtgärder enligt övervakningsplanen
- Upprättandet av den årliga rapporten

Tidaholm 2021-02-25

Mattias Andersson, VD