



Rapport år 2017 om åtgärder enligt övervakningsplan för Tidaholms Elnät AB avseende perioden 20170101 tom 20171231

Allmänt

Tidaholms Elnät AB, org. nr 556004-3332 , har antagit övervakningsplan för företaget. Enligt styrelsens beslut är VD Mattias Andersson huvudansvarig för tillämpning, revidering och kontroll av efterlevnaden av planen. VD har som del i sitt ordinarie arbete och sin övergripande ledningsfunktion delegerat vissa av uppgifterna till medarbetarna

Vid årets slut bestod styrelsen av:

Birgitta Johansson	ordförande
Lennart Axelsson	vice ordförande
Per Bergström	ledamot
Per-Arne Lundberg	ledamot
Maria Fredriksson	ledamot
Ingela Backman	ledamot
Mikael Snäll	ledamot

Funktionell åtskillnad

Elproduktion bedrivs i moderbolaget Tidaholms Energi AB org.nr. 556063-9683
I samarbete med Skellefteå Kraft AB bedriver moderbolaget Tidaholms Energi AB elhandel.

Åtgärder under året

Hantering av information och uppgifter

Med känslig information menar vi:

- Information som handlar om kunders ekonomiska förhållanden.
- Kunders förhållanden till elleverantörer eller nätägare.
- Information om kunders energiförbrukning eller information om deras produktion eller produkter som blivit känd för oss eller övriga interna förhållanden.
- Information om kunders planerade elanvändning.

Följande rutiner tillämpas: I den dagliga verksamheten är det den personal som arbetar med fakturering och kundtjänst som regelbundet hanterar information av känslig natur. Dessa ska då iaktta varsamhet i informationshanteringen så att känslig information inte oavsiktligt kommer annan till kännedom. Skyldighet att inte sprida känslig information gäller även övriga anställda som tagit del av sådan information.

Vid nyanställning eller tillfällig personalbrist ska ersättare underrättas om vilka regler som gäller beträffande känslig information och VD ska säkerställa att vederbörande har förstått innebörden och kontrollera efterlevnaden av reglerna.

I IT- systemet har IT-chefen anordnat accesskoder som bara ger auktoriserad personal tillträde till känslig information.

Oklarheter beträffande rutiner eller uppgiftslämnade eller om anställd upptäcker brister i rutiner eller system ska klaras ut av VD .
Om anställd upptäcker att diskriminering har eller kan ha inträffat så ska VD informeras omgående.

Under året har ökad uppmärksamhet iakttagits i bedömningen av vilka uppgifter som kan ha betydelse för eventuell diskriminering.

Utbildning

Samtliga anställda har tagit del av övervakningsplanen. För nyanställda ges information om övervakningsplan och principen om icke-diskriminering innan de börjar det praktiska arbetet. En genomgång med all personal om övervakningsplanen har genomförts under 2016.

Uppdrag för elproduktion & Elhandel	Inom vilken juridisk person	Beslut dagliga driften	Beslut budget	Beslut personalfrågor
Arbetsledning	Tidaholms Energi AB	Elnätschef & Marknadschef	Styrelsen	VD
Personaladministration	Tidaholms Energi AB	VD	Styrelsen	VD
Redovisning o likn.	Tidaholms Energi AB	Ekonomi Ansvarig	Styrelsen	VD

Offentliggörande av årlig rapport

Den årliga rapporten offentliggörs på Tidaholms Energis hemsida www.tidaholmsenergi.se

Ansvarig för övervakningsplanen

VD ansvarar för:

- Upprättandet av övervakningsplanen
- Uppföljning och åtgärder enligt övervakningsplanen
- Upprättandet av den årliga rapporten

Tidaholm 2018-02-15



Mattias Andersson, VD